

overgang til uddannelse og job

virksomheds- besøg



Før-, under- og efter aktiviteter til virksomhedsbesøg

I skal snart på virksomhedsbesøg, hvilket betyder, at det kan være en god idé at gøre sig nogle tanker og refleksioner på forhånd.

Før og efter aktiviteter er vigtige for at hjælpe eleverne med:

- At besøget bliver mere meningsfyldt.
- At skabe motivation.
- At skabe forståelse og dermed mere læring.

Nedenstående er et bud på, hvad I bl.a. kan tale med jeres elever om før og efter besøget.

Inden

Inden I skal på jeres besøg, kan det være en god idé at gennemgå med jeres elever, hvad virksomheden beskæftiger sig med. Det kan f.eks. være at besøge deres hjemmeside og undersøge, hvad det er, de laver.

Her kan I bl.a. spørge eleverne om:

Er der noget, der ser særligt interessant ud?

Hvilke jobfunktioner er der i den pågældende virksomhed?

Hvilke spørgsmål kan man stille medarbejderne i virksomheden?

Brug kopiarket Spørgsmål til medarbejdere, til at forberede spørgsmål.

Under

Under jeres besøg kan I stille de forberedte spørgsmål.

I kan tage noter, og evt. tage billeder, hvis virksomheden og de andre deltagere synes det er i orden.

Efter

Efter besøget kan I snakke om, hvilke oplevelser eleverne gjorde sig.

Start med at tage udgangspunkt i kopiarket: Spørgsmål til medarbejdere.

Fik I svar på jeres spørgsmål? Fik I svar på nogle af de andre spørgsmål på arket?

Derefter kan I arbejde med kopiarket: Efter besøget.

Har I taget billeder, kan I printe dem ud, og se om I kan danne jer et kronologisk overblik over jeres forløb hos virksomheden.

Det er naturligtvis også en mulighed at lave et portræt af de medarbejdere, I mødte. Her kan man f.eks. skrive ned, hvad de lavede, hvor mange år de havde været i virksomhed eller andet relevant, som I bed mærke i og blev fortalt.

Spørgsmål til medarbejdere

Når I er på virksomhedsbesøg, vil der være en eller flere medarbejdere, der fortæller om deres job. De fortæller sikkert mange spændende ting om deres arbejdsdag og opgaver, Det kan dog nogle gange være godt også at stille spørgsmål, fx hvis man ikke lige har fået svar på noget af det, man selv synes er vigtig viden.

Hvad synes du, er relevant at få svar på? (sæt X)
Du kan også selv finde på spørgsmål.

Krav i jobbet

- Hvilken uddannelse har du?
- Er det et krav, at man har den uddannelse?
- Er der noget bestemt, du synes er vigtigt, man er god til i dit job?
- _____

Arbejdsopgaver

- Hvordan er en typisk arbejdsdag?
- Hvilke arbejdsopgaver har du?
- Er der en bestemt type opgaver på dit arbejde, som du synes er særligt interessant at lave?
- Er der noget ved dit job, du synes er svært?
- _____

Arbejdsforhold

- Hvad er dine arbejdstider?
- Hvor mange pauser har du?
- Har du de samme opgaver hver dag?
- Hvor meget af din arbejdstid arbejder du alene og hvor meget sammen med andre?
- _____

Virksomheden

- Hvorfor har du valgt at arbejde i denne virksomhed?
- Hvor mange ansatte er der?
- Hvad er du stolt af i dit arbejde?
- _____

Efter besøget

Hvis I har mødt flere medarbejdere med forskellige job, så vælg en af dem.

Nævn fem arbejdsopgaver

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Færdiggør disse sætninger:

På jobbet skal man interessere sig for...

Jeg vidste ikke, at jobbet...

En rigtig fed ting ved jobbet er, at...

På besøget var jeg mest overrasket over...

På en skala fra 1 til 5, hvad synes du så om...

Jobbets arbejdsopgaver.

Jobbets alsidighed.

Virksomhedens samlede opgaver.

Virksomhedens sociale miljø.

Virksomhedens fysiske rammer.