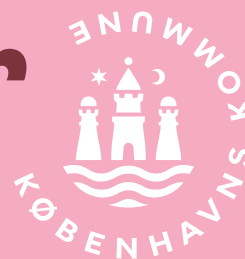


SKOLENS OG
UU KØBENHAVN'S OPGAVER

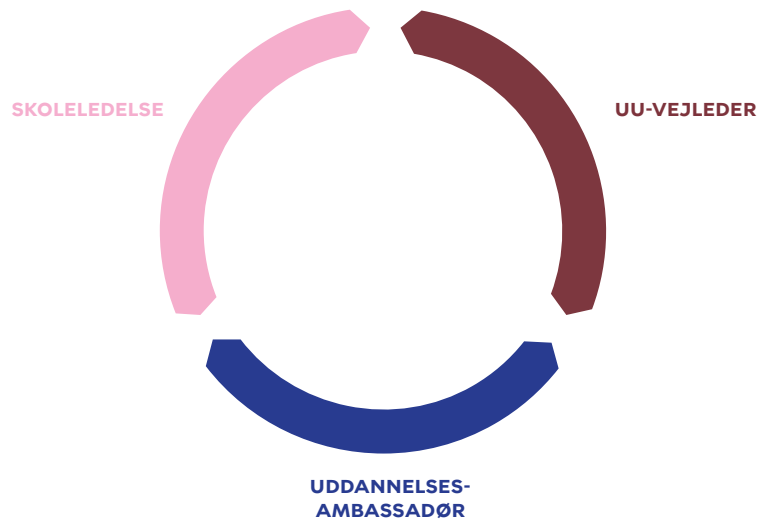
Samarbejds katalog for UU København og grundskoler

2024/2025



Samarbejdet

Et godt samarbejde mellem skoler og UU København i forbindelse med udskolingsprocessen er vigtigt for at bidrage til, at alle unge københavnere har de bedste forudsætninger for at vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Dette samarbejds katalog skal understøtte det lokale samarbejde mellem skole og UU-vejleder. Kataloget viser, hvilke aktiviteter og opgaver hhv. skole og UU-vejleder er ansvarlige for.



Tilbud om vejledning til alle

Som noget nyt tilbydes alle elever i 8. og 9. klasse vejledning på egen skole. Nogle tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats, hvor både skole og UU-vejleder har en ekstra opsøgende forpligtelse. Elever, som ikke tilbydes en målrettet indsats, har mulighed for at henvende sig til UU-vejlederen, hvis de ønsker vejledning. Dette kalder vi *Tilbud om åben vejledning*.



Samarbejdet om udskolingselever og vejledningsaktiviteter

Alle elever		
Opgave	Skolen	UU København/UU-vejleder
Uddannelse og Job	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for planlægning og gennemførelse af det obligatoriske emne Uddannelse og Job – jævnfør fagets kompetencemål - Inddrager og samarbejder med UU København om Uddannelse og Job 	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbejder med skolen vedrørende inspiration og materialer til undervisningen i Uddannelse og job. - Kan indgå i selve undervisningen i udskoling efter aftale med skolen
Forældremøder i 8. og 9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Indkalder til forældremøder og sikrer, at UU København inddrages i planlægningen af den del, som vedrører UU-vejlederens rolle og ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> - Informerer om den særlig målrettede skole- og vejledningsindsats, vejledningsaktiviteter, lovgivning m.m.
Kollektiv vejledning	<ul style="list-style-type: none"> - Sikrer at der afsættes tid til den lovpligtige kollektive vejledning - Sikrer lærerdeltagelse i afvikling af kollektive vejledningsaktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> - Planlægger og afvikler kollektiv vejledning efter aftale med skolen
Lærerledsagede introduktionskursus i 8. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår forberedelse og efterbehandling af introduktionskursus som en del af uddannelse og job - Har ansvar for elever, som bortvises eller udebliver - Sikrer lærerdeltagelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår tilmelding til introduktionskursus - Inddrages efter aftale i forberedelse og efterbehandling
Brobygning for uafklarede elever i 9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Afgør og prioriterer den individuelle brobygning - Forestår forberedelse og efterbehandling - Har ansvar for elever, som bortvises eller udebliver 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår tilmelding til brobygning efter henvisning fra skole eller forældre
Erhvervspraktik	<ul style="list-style-type: none"> - Afgør og prioriterer klassebaserede erhvervspraktikforløb - Forestår koordinering, forberedelse og efterbehandling; herunder elevers erhvervspraktikaftaler i UnoUng, efter gældende aftaler og deadlines - Har ansvar for de elever, der ikke selv finder erhvervspraktikplads - Har ansvar for og tilsynspligt med elever under erhvervspraktik - Afgør og prioriterer individuelle erhvervspraktikforløb. Se også "erhvervspraktik" for "elever som tilbydes en særlig målrettet skole og vejledningsindsats" 	<ul style="list-style-type: none"> - Efter modtagelse af erhvervspraktikaftaler i UnoUng: iværksætter erhvervspraktikforløb via forsikringsordning - Kan efter aftale inddrages i forberedelse og efterbehandling i forbindelse med erhvervspraktik for hele klassen
Fælles årsplan	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for at indkalde UU-vejleder til møde om udarbejdelse af fælles årsplan inden skoleårets start 	<ul style="list-style-type: none"> - Deltager i møde om udarbejdelse af fælles årsplan
Tilmelding via Optagelse.dk	<ul style="list-style-type: none"> - Orienterer elever og forældre om, at de skal have adgang til optagelse.dk via Mit-ID - Sikrer at data om elever er opdateret korrekt i optagelse.dk 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår i den kollektive vejledning introduktion til arbejdet med ansøgning i optagelse.dk - Orienterer elever og forældre om tilmelding til uddannelse via optagelse.dk
Tilbud om åben vejledning	<ul style="list-style-type: none"> - Stiller lokale til rådighed - Sikrer at elever er tilgængelige 	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikerer rammerne for "Tilbud om åben vejledning" til forældre, elever og skole

Elever som tilbydes en særlig målrettede skole- og vejledningsindsats

Opgave	Skolen	UU København/UU-vejleder
Skriftliggørelse af aftaler	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for at aftaler, som iværksættes af skolen i forbindelse med den særlig målrettede skoleindsats, skriftliggøres for elev og forældre - fx i meddelelsesbogen 	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for at aftaler, som iværksættes af UU København i forbindelse med den særlig målrettede vejledningsindsats, skriftliggøres for elev og forældre
Vejledningssamtaler	<ul style="list-style-type: none"> - Sikrer at vejledningssamtalerne kan foregå inden for skolens fysiske rammer og i undervisningstiden 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår vejledningssamtaler og anden vejledningsaktivitet
Erhvervspraktik	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvaret for elever, der i forbindelse med klassebaseret erhvervspraktik, ikke finder erhvervspraktikplads - Samarbejder med UU København om elever, hvor der skal iværksættes individuelt tilrettelagt erhvervspraktik 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan ved klassebaseret erhvervspraktik efter aftale inddrages i forhold til at søge erhvervspraktikplads hos de virksomheder, som UU København samarbejder med - Koordinerer og iværksætter relevant individuelt tilrettelagt erhvervspraktik, herunder før-, under- og efterbehandling
Brobygning, virksomhedsbesøg og andre vejledningsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbejder og koordinerer med UU København om relevante vejledningsaktiviteter - Bistår UU-vejleder i før-, under- og efterbehandling 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinerer og iværksætter relevante individuelle vejledningsaktiviteter, herunder før-, under- og efterbehandling
Netværkssamarbejde og skole-hjem-samarbejde	<ul style="list-style-type: none"> - Inddrager UU København i netværksmøder og andet samarbejde om eleven, fx RC-møder - Inddrager UU København i skole-hjem-samtaler og skole-hjem-samarbejde generelt 	<ul style="list-style-type: none"> - Deltager i relevante netværksmøder og andet samarbejde om eleven, fx RC-møder - Deltager i skole-hjem-samtaler
Tilmelding via Optagelse.dk		<ul style="list-style-type: none"> - Forestår individuel vejledning og støtte ved tilmelding til ungdomsuddannelse via Optagelse.dk
Special Pædagogisk Støtte i overgangen til ungdomsuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> - Bistår forældre i indsamling af relevant dokumentation ift. SPS-støtte i samarbejde med UU København 	<ul style="list-style-type: none"> - Bistår forældre i formidling af dokumentation for SPS-støtte til modtagende institution

Proces for identifikation til målrettet skole- og vejledningsindsats

Identifikation af elever – trivsel: senest 15. september		
Skole	UU-vejleder	Fælles
Før møde		
		- Inden sommerferien: Aftaler dato for møde i forhold til gennemgang af elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats
- Identificerer elever, som skal tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af trivsel (jævnfør kriterier)		
Under møde		
		- Senest 15. sept.: Gennemgår de elever, som skolen skønner skal tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af trivsel (jævnfør kriterier)
Efter møde		
	- I forlængelse af mødet og senest 1. oktober: Beslutter hvilke elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af trivsel (jævnfør kriterier) og markerer dette i UnoUng	
	- Senest 1. oktober: Udarbejder til skolen liste over elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af trivsel (jævnfør kriterier)	
- Sikrer i samarbejde med UU-vejleder mundtlig kommunikation til elever/forældre om, at der tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af trivsel (jævnfør kriterier)		

Identifikation af elever – karakterer og fravær: senest 1. december

Skole	UU-vejleder	Fælles
Før deadline		
- 1. november – 1. december: Indlæser karakterer i karakterdata-basen og overfører fraværs-tal		
Efter deadline		
	- Inden juleferien: Markerer i UnoUng, hvilke elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af karakterer og/eller fravær	
	- Inden juleferien: Udarbejder liste over elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af karakterer og/eller fravær til skolen	
- Sikrer i samarbejde med UU-vejleder mundtlig kommunikation til elever/forældre om, at der tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af karakterer og/eller fravær (jævnfør kriterier)		

Løbende identifikation af elever

Skole	UU-vejleder	Fælles
Nye elever i målgruppen		
- Tager kontakt til UU-vejleder		
	- Beslutter hvilke elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af trivsel/karakterer/fravær og markerer dette i UnoUng	
- Sikrer i samarbejde med UU-vejleder mundtlig kommunikation til elever/forældre om, at der tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af trivsel/karakterer/fravær (jævnfør kriterier)		
Ikke længere i målgruppen		
- Tager kontakt til UU-vejleder	- Tager kontakt til skolen	
	- Inden juleferien: Udarbejder liste over elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af karakterer og/eller fravær til skolen	
- Sikrer i samarbejde med UU-vejleder mundtlig kommunikation til elever/forældre om, at der tilbydes en særlig målrettet indsats på baggrund af karakterer og/eller fravær (jævnfør kriterier)		

Processen - 8. og 9. klasse

UU-vejleder

I forlængelse af mødet, senest 1. oktober

1. Markering i Unoung af elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats
2. Liste over elever som tilbydes en særlig målrettet indsats, sendes til skole

Inden juleferien

1. Markering i Unoung af elever, som tilbydes en særlig målrettet indsats
2. Liste over elever som tilbydes en særlig målrettet indsats, sendes til skole

Skole og UU-vejleder

Senest 15. september

Møde om elever jævnfør trivselskriterie

Ikke længere i målgruppen

Hvis elever ikke længere lever op til trivselskriteriet, karakterer stiger til over 5,0 eller fravær falder til under 15% tages kontakt til UU-vejleder

Skole

Inden møde

Identificere elever jævnfør trivselskriterie

1. oktober - 1. januar

Mundtlig kommunikation til elever og forældre, som tilbydes en særlig målrettet indsats

Senest 1. december

Standpunktskarakter og status på fravær

Nye i målgruppen

Hvis nye elever identificeres ud fra trivselskriteriet, karakterer falder til under 5,0 eller fravær stiger til over 15% tages kontakt til UU-vejleder



Links til yderligere info

- Inspiration for skoler i forbindelse med årshjul, uddannelse og job og andre aktiviteter:
Bedstsammen.kk.dk



- Bekendtgørelse om procedurer for ansøgning til ungdomsuddannelser mv:
[Ansøgningsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](http://retsinformation.dk)



- Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv:
[Vejledningsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](http://retsinformation.dk)



- Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år:
[Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år \(retsinformation.dk\)](http://retsinformation.dk)



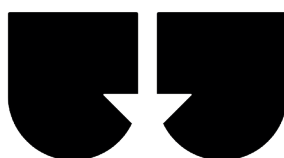
- Uddannelsesguiden:
[UddannelsesGuiden | \(ug.dk\)](http://ug.dk)



- Inspiration til Uddannelse og Job - emu.dk:
[Uddannelse og job | emu danmarks læringsportal](http://emu.danmarks.læringsportal)



- Erhvervspraktik:
[Erhvervspraktik | UU København \(kk.dk\)](http://uu.kk.dk)



UU KØBENHAVN

UU København
Korsgade 30
2200 København N

33 66 23 00
uu.kk.dk