

SKOLEN OG
UUE'S OPGAVER

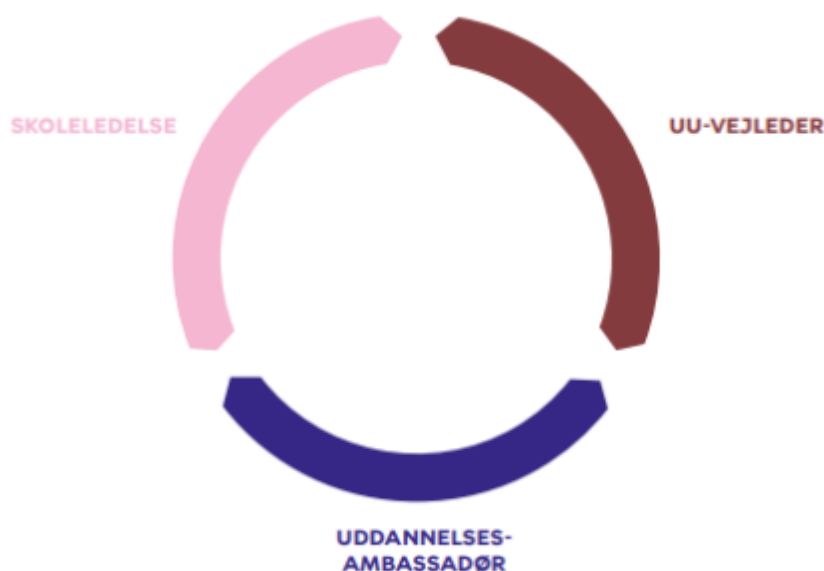
Samarbejds katalog for Ungdommens Uddannelsesvejledning og Erhvervssamarbejde og kommunale grundskoler



2026/2027

Samarbejdet

Et godt samarbejde mellem skoler og Ungdommens Uddannelsesvejledning og Erhvervssamarbejde (UUE) i forbindelse med udskolingsprocessen er vigtigt for at bidrage til, at alle unge københavnere har de bedste forudsætninger for at vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Dette samarbejds katalog skal understøtte det lokale samarbejde mellem skole og UU-vejleder. Kataloget viser, hvilke aktiviteter og opgaver hhv. skole og UU-vejleder er ansvarlige for. På specialområdet er alle elever omfattet af en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats.



Tilbud om vejledning til alle elever

Alle elever i 8. og 9. klasse tilbydes vejledning på egen skole. Nogle tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats, hvor både skole og UU-vejleder har en ekstra opsøgende forpligtelse. Elever, som ikke tilbydes en målrettet indsats, har mulighed for at henvende sig til UU-vejlederen, hvis de ønsker vejledning. Dette kalder vi *Tilbud om vejledning til alle elever*.

Samarbejdet om udskolingselever og vejledningsaktiviteter

Alle elever		
Opgave	Skole	UUE/UU-vejleder
Uddannelse og Job	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for planlægning og gennemførelse af det obligatoriske emne uddannelse og job – jævnfør fagets kompetencemål - Inddrager og samarbejder med UU-vejleder om uddannelse og job 	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbejder med skolen vedr. inspiration og materialer til undervisningen i uddannelse og job - Kan indgå i selve undervisningen i udskolingen efter aftale med skolen
Forældremøder i 8. og 9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Indkalder til forældremøder og sikrer, at UU-vejleder inddrages i planlægningen af den del, som vedrører UU-vejleders rolle og ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> - Informerer om den særlig målrettede skole- og vejledningsindsats, vejledningsaktiviteter, lovgivning m.m. – herunder juniorimesterlære
Kollektiv vejledning	<ul style="list-style-type: none"> - Sikrer, at der afsættes tid til den lovpligtige kollektive vejledning - Sikrer lærerdeltagelse i afvikling af kollektive vejledningsaktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> - Planlægger og afvikler kollektiv vejledning efter aftale med skolen
Lærerledsaget introduktionskursus i 8. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for at tilmelde klasser til introduktionskursus efter gældende retningslinjer - Forestår forberedelse og efterbehandling af introduktionskursus som en del af uddannelse og job - Har ansvar for elever, som bortvises eller udebliver - Sikrer lærerdeltagelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan efter aftale inddrages i forberedelse og efterbehandling
Brobygning for uafklarede elever i 9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Afgør og prioriterer den individuelle brobygning - Forestår forberedelse og efterbehandling - Har ansvar for elever, som bortvises eller udebliver 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår tilmelding til brobygning efter henvisning fra skole eller forældre
Erhvervspraktik (herunder obligatorisk praktik i 7., 8. eller 9. klasse)	<ul style="list-style-type: none"> - Afgør og prioriterer erhvervspraktik for hele klassen - Forestår koordinering, forberedelse og efterbehandling; herunder elevers erhvervspraktikaftaler i UnoUng, efter gældende aftaler og deadlines - Har ansvar for de elever, der ikke selv finder erhvervspraktikplads ved at iværksætte alternative forløb med et erhvervsrettet sigte - Har ansvar for og tilsynspligt med elever under erhvervspraktik - Afgør og prioriterer individuelle erhvervspraktikforløb. Se også "erhvervspraktik" for "elever som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats" 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan efter aftale inddrages i forberedelse og efterbehandling i forbindelse med erhvervspraktik for hele klassen - Efter modtagelse af erhvervspraktikaftaler i UnoUng: UUE iværksætter erhvervspraktikforløb via forsikringsordning
8. klasse på EUD	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår forberedelse og efterbehandling af 8. klasse på EUD som en del af uddannelse og job 	<ul style="list-style-type: none"> - UUE koordinerer og fremsender dato til skolen - Kan efter aftale inddrages i forberedelse og efterbehandling
Fælles årsplan	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for at indkalde UU-vejleder til møder om udarbejdelse af fælles årsplan inden skoleårets start 	<ul style="list-style-type: none"> - Deltager i møder om udarbejdelse af fælles årsplan
Tilmelding via Optagelse.dk	<ul style="list-style-type: none"> - Orienterer elever og forældre om, at de skal have adgang til optagelse.dk via MitID - Sikrer at data om elever er opdateret korrekt i optagelse.dk 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår i den kollektive vejledning introduktion til arbejdet med ansøgning i optagelse.dk - Orienterer elever og forældre om tilmelding til uddannelse via optagelse.dk
Tilbud om vejledning til alle elever	<ul style="list-style-type: none"> - Stiller lokale til rådighed - Sikrer at elever er tilgængelige 	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikerer rammerne for "Tilbud om vejledning til alle elever" til elever, forældre og skole

Elever som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats

Opgave	Skole	UUE/UU-vejleder
Skriftliggørelse af aftaler	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for at aftaler, som iværksættes i forbindelse med den særlig målrettede skoleindsats, skriftliggøres for elev og forældre - fx i meddelelsesbogen 	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for at aftaler, som iværksættes af UUE i forbindelse med den særlige målrettede vejledningsindsats, skriftliggøres for elev og forældre, herunder uddannelsesplanen
Vejledningssamtaler	<ul style="list-style-type: none"> - Sikrer at vejledningssamtaler kan foregå inden for skolens fysiske rammer og i undervisningstiden 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår vejledningssamtaler og anden vejledningsaktivitet
Erhvervspraktik	<ul style="list-style-type: none"> - Har ansvar for elever, der i forbindelse med erhvervspraktik for hele klassen ikke selv finder erhvervspraktikplads ved at iværksætte alternative forløb med et erhvervsrettet sigte - Samarbejder med UUE om elever, hvor der skal iværksættes individuelt tilrettelagt erhvervspraktik 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan ved erhvervspraktik for hele klassen efter aftale inddrages i forhold til at søge erhvervspraktikplads hos de virksomheder, som UUE samarbejder med - Koordinerer og iværksætter relevant individuelt tilrettelagt erhvervspraktik, herunder før-, under- og efterbehandling
Brobygning, virksomhedsbesøg og andre vejledningsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbejder og koordinerer med UUE om relevante vejledningsaktiviteter - Bistår UU-vejleder i før-, under-, og efterbehandling 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinerer og iværksætter relevante individuelle vejledningsaktiviteter, herunder før-, under-, og efterbehandling
Netværkssamarbejde og skole-hjem-samarbejde	<ul style="list-style-type: none"> - Inddrager UU-vejleder i netværksmøder og andet samarbejde om eleven, fx RC-møder - Inddrager UU-vejleder i skole-hjem-samtaler og skole-hjem-samarbejde generelt 	<ul style="list-style-type: none"> - Deltager i relevante netværksmøder og andet samarbejde om eleven, fx RC-møder - Deltager i skole-hjem-samtaler og andet relevant skole-hjem-samarbejde
Tilmelding via Optagelse.dk		<ul style="list-style-type: none"> - Forestår individuel vejledning og støtte ved tilmelding til uddannelse via optagelse.dk
Special Pædagogisk Støtte i overgangen til ungdomsuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> - Bistår forældre i indsamling af relevant dokumentation ift. SPS i samarbejde med UUE 	<ul style="list-style-type: none"> - Informerer elev og forældre om procedurer i forhold til SPS – herunder fremsendelse af dokumenter til UUE - Sikrer upload af dokumenter modtaget af familien i relevant fagsystem

Elever i juniormesterlære (tilbydes en særlig målrettet indsats)

Opgave	Skole	UUE/UU-vejleder
Iværksættelse af juniormesterlære	<ul style="list-style-type: none"> - Forventningsafstemmer med elever og forældre, herunder om afprøvning via praktik er relevant - Koordinerer praktikaftaler med elever og forældre - Organiserer undervisningen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan efter aftale inddrages
Forældremøder i 8. og 9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Inviterer forældre til de samme aktiviteter som resten af klassens forældre 	
Kollektiv vejledning	<ul style="list-style-type: none"> - Planlægger i samarbejde med vejlederen at den kollektive vejledning finder sted på dage, hvor eleverne er på skolen - Sørger for at elever deltager i den kollektive vejledning på alle klassesetrin 	<ul style="list-style-type: none"> - Planlægger i samarbejde med skolen at den kollektive vejledning finder sted på dage, hvor elever er på skolen
Introduktionskursus i 8. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Sørger for, at elever deltager i introduktionskursus til EUD (1 introdag + 2 dage på EUD), men ikke i de to dage på gymnasial uddannelse 	
Brobygning i 9.klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Vurderer om elever kan få behov for introduktion til gymnasiale uddannelser, hvis de overvejer at træde ud af juniormesterlæreordningen 	<ul style="list-style-type: none"> - Forestår tilmelding til brobygning efter henvisning fra skole eller forældre
8. klasse på EUD	<ul style="list-style-type: none"> - Sikrer at elever deltager i 8.klasse på EUD - Sikrer koordinering med praktikstedet, så elever får mulighed for at deltage sammen med klassen 	
Obligatorisk erhvervspraktik i 8. eller 9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> - Overvejer om det giver mening for eleverne at være i praktik i deres juniormesterlære-virksomhed eller om det kan være gavnligt at afprøve en anden virksomhed i klassebaserede praktikuger - Samarbejder med UUE om elever, hvor der skal iværksættes individuelt tilrettelagt obligatorisk praktik og/eller alternative praktikforløb med erhvervsrettet sigte 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan ved erhvervspraktik efter aftale inddrages i forhold til at søge erhvervspraktikplads hos de virksomheder, som UUE samarbejder med

Proces for identifikation af elever til en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats

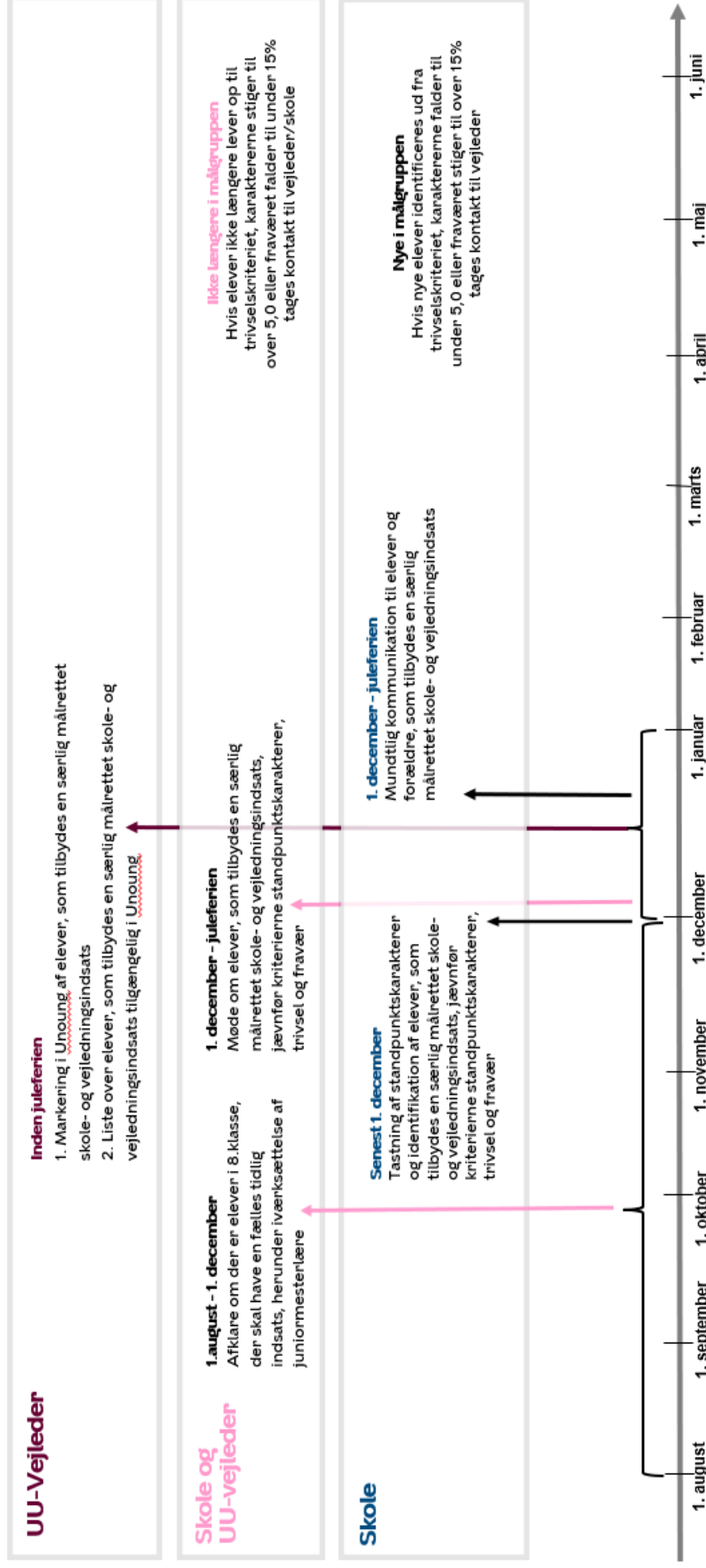
Identifikation af elever – trivsel, karakterer og fravær: senest 1. december

Skole	UU-vejleder	Fælles
Før deadline		
Senest 1. december: Tastning af standpunktskarakterer og identifikation af elever, som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats, jævnfør kriterierne trivsel og fravær		1.august - 1. december: Afkclare om der er elever i 8.klasse, der skal have en fælles tidlig indsats, herunder iværksættelse af Juniormesterlære
Efter deadline		
1. december – juleferien: Mundtlig kommunikation til elever (og forældre), som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats	Inden juleferien: 1. Markering i UnoUng af elever, som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats 2. Liste over elever, som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats tilgængelig i UnoUng	1. december – juleferien: Møde om elever, som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats, jævnfør kriterierne standpunktskarakterer, trivsel og fravær

Løbende identifikation af elever

Skole	UU-vejleder	Fælles
Nye elever i målgruppen		
Tager kontakt til UU-vejleder		
	Markering i UnoUng af elever, som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats	
Mundtlig kommunikation til elever (og forældre), som tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats		
Ikke længere i målgruppen		
Tager kontakt til UU-vejleder	Tager kontakt til skolen	
	Foretager eventuelle ændringer i UnoUng	
Sikrer mundtlig kommunikation til elever (og forældre) om, at særlig målrettet skole- og vejledningsindsats ophører		

Identifikationsprocessen fra skoleåret 26/27 - 8., 9. og 10. klasse



Links til yderligere info

Inspiration for skoler i forbindelse med årshjul, uddannelse og job og andre aktiviteter:
[Bedstssammen.kk.dk](https://bedstssammen.kk.dk)



Uddannelsesguiden:
[UddannelsesGuiden | \(uu.dk\)](https://uddannelsesguiden.uu.dk)



Inspiration til Uddannelse og Job - emu.dk:
[Uddannelse og job | emu danmarks læringsportal](https://uddannelse-og-job.emu.dk)



Erhvervspraktik:
[Erhvervspraktik | UU København \(kk.dk\)](https://erhvervspraktik.uu.kk.dk)



Bekendtgørelse om procedurer for ansøgning til ungdomsuddannelser mv:
[Ansøgningsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/1234567)



Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv:
[Vejledningsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/1234567)



Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år:
[Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/1234567)



Information om juniormesterlære:
www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/udskoling/juniormesterlaere

Skolens adgang til UnoUng (tilmelding til introkurser, information om praktik mm.):
[Skole.unoung.dk](https://skole.unoung.dk)

UUE
Korsgade 30
2200 København N

33 66 23 00
uu.kk.dk